

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Деловой иностранный язык»
направления 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление
профиль – Общий профиль: государственное и муниципальное управление

Цель изучения дисциплины.

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения дисциплины:

1. Повышение уровня учебной автономной, способности к самообразованию;
2. Развитие когнитивных и исследовательских умений;
3. Развитие информационной культуры;
4. Расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
5. Воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Студент должен знать:

Знать:

- фонетико-орфографические сведения;
- базовые фонетические стандарты иностранного языка;
- лингвистические сведения:
 - грамматического характера (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного языка);
 - лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);
 - социокультурные сведения (основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; и правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения)
 - основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;
 - понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.).

Студент должен уметь:

- осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение)
- использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при высказывании на иностранном языке;
- правильно (в рамках соответствующего коммуникативно-достаточного минимума) оформлять речевые высказывания;
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры;
- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

Студент должен владеть:

- элементарными навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи;
- наиболее распространенными языковыми средствами выражения коммуникативно-

речевых функций (просьба, предложение и т.п.);

- основными и наиболее распространёнными лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для социокультурной тематики;

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

- навыками деловой письменной и устной речи на изучаемом иностранном языке.

Содержание. Telephone Conversation; Types of Businesses in the UK; Forms of Businesses in the USA; About Interviews; Code of Conduct; Группа временных глаголов Continuous (Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous); Группа временных форм Perfect (Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect); Согласование времен в главном и придаточном предложениях; Filling in Forms; Страдательный залог (Passive voice); Making a Selection; Looking for a Job; Participation in a conference; Причастие настоящего времени (Participle I). Причастие прошедшего времени (Participle II); Applying for a job; English business letters; Условные предложения (Conditional Clauses); Сложное дополнение (Complex object); Business documents and contracts; Recruitment; Business meetings; Negotiating.

Место дисциплины в учебном плане: данная дисциплина (модуль) относится к блоку ФТД. Факультативы и реализуется в рамках вариативной части.

Требования к предварительной подготовке студентов. Для освоения данной дисциплины необходимы элементарные умения чтения, письма и ведения дискуссий на повседневные темы на иностранном языке, формируемые в рамках изучения дисциплины в школе.

Трудоемкость дисциплины: 2 зачетных единиц.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Дисциплина участвует в формировании компетенций ОК-5, ПК-9.